

Ingekomen 25 MEI 2022

Afd.

Bijlage

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instellingStatutaire naam: Stichting Lokale Radio- en Televisieomroep Menameradeel/het Bildt/Franekeradeel "De Eenhoorn"Station-call: Radio Eenhoorn.....Correspondentieadres: Mieddyk 39a, 9036 LC MenaamStudioadres: Mieddyk 39a, 9036 LC Menaam.....Telefoonnummer: 0518 - 451502.....Faxnummer:E-mailadres: info@radioeenhoorn.nl.....Internetadres: www.radioeenhoorn.nl.....Contactpersoon: T. Boomstra.....Telefoonnummer: 06 51516356.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Waadhoeke.....

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
 - voorstel tot statutenwijziging
- ☒ redactiestatuut
- ☒ huishoudelijk reglement
 - overeenkomst(en)

Datum: 23 mei 2022Handtekening voorzitter: 

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: A. Wieling.....

Adres: Ids Jousmastraat 15, 8802 VE Franeker.....

Tel. nr. .0517 - 391802.....

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Tsjitske Kaastra Auck van Haersmawei 7 9036 LL Menaam	MCL Leeuwarden Henri Dunantweg 2 9034 AD Leeuwarden
Cultuur en kunst	vacant	
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	A.van der Schaar Sjoerd Draaijerstrjitte 41 8851 HX Tzummarum	Protestantse Gemeente Hoarnestreek 35 8851 RN Tzummarum
Werknemers	J. Leijenaar Molepôle 18 9035 EV Dronryp	C.N.V. Vakcentrale Tiberdreef 4 3561 GG Utrecht
Werkgevers	S.Greidanus Kleasterdyk 44 8831 XC Winsum	Ondernemersvereniging Pier Winsemiusleane 5 8831 XL Winsum
Onderwijs en educatie	S. Sijbesma C. Lelystraat 9 8802 RZ Franeker	C.B.S. Eben Haëzer Greatebuorren 13 9036 ME Menaam
Sport en recreatie	O. de Roos Graldasingel 15 9036 KC Menaam	Stichting Sportbelangen Schatzenburg It War 14 9036 NM Menaam
Etnische en culturele minderheden	A.Wieling Ids Jousmastraat 15 8802 VE Franeker	Taalschool Proloog Droppingstraat 2 8923 BW Leeuwarden

Inzien uittreksel - Stichting Lokale Radio- en Televisieomroep Menaldumadeel/Het Bildt/Franekeradeel "De Eenhoorn" (41004173)

Kamer van Koophandel, 23 mei 2022 - 10:21

KvK-nummer 41004173

Rechtspersoon

RSIN	804742261
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Radio- en Televisieomroep Menaldumadeel/Het Bildt/Franekeradeel "De Eenhoorn"
Statutaire zetel	Menaldum
Datum akte van oprichting	31-12-1991
Datum akte laatste statutenwijziging	09-10-2001
Datum laatste statutenwijziging	10-10-2001
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen

Vestiging

Vestigingsnummer	000000288993
Naam	Stichting Lokale Radio- en Televisieomroep Menaldumadeel/Het Bildt/Franekeradeel "De Eenhoorn"
Bezoekadres	Mieddyk 39 A, 9036LC Menaam
Telefoonnummer	0518451502
Internetadres	www.radioeenhoorn.nl
E-mailadres	info@radioeenhoorn.nl
Datum vestiging	31-12-1991 (datum registratie: 07-10-2010)
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisatie

Bestuurders

Naam	Boomstra, Tinus
Geboortedatum	15-12-1951
Datum in functie	24-01-2013 (datum registratie: 30-05-2013)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Prins, Tjerk
Geboortedatum	29-11-1962
Datum in functie	01-01-2016 (datum registratie: 21-01-2016)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Cornelisse, Henk Jan
Geboortedatum	14-01-1967
Datum in functie	01-01-2022 (datum registratie: 03-01-2022)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Huizenga, Theodores
Geboortedatum	24-01-1948

Datum in functie	01-01-2022 (datum registratie: 03-01-2022)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Smits, Martine Gerarda
Geboortedatum	24-12-1971
Datum in functie	01-01-2022 (datum registratie: 03-01-2022)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 23-05-2022 om 10.22 uur.



7 2
R 6
C 2
K.

KOPIE

- 1 / 17

STATUTENWIJZIGING

AF/10.414

Heden, negen oktober tweeduizend één, -----
verschenen voor mij, Mr. Tjeerd Jan Koelmans, notaris te Berlikum:-----

2001

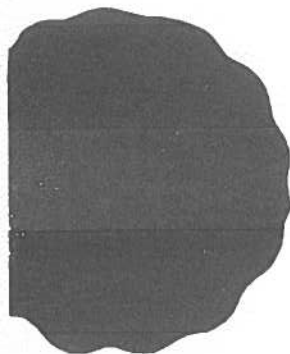
1016

1. mevrouw **Johanna Hoogstra**, wonende te Sint Jacobiparochie, Oudebildtdijk 666---
(postcode 9079 NA), geboren in de gemeente Opsterland op dertien februari-----
negentienhonderd vier en veertig (rijbewijs, nummer 3154543852 en geldig tot vier -
januari tweeduizend tien) en gehuwd;-----
2. de heer **Robert Jan van Rienderhoff**, wonende te Franeker, Schalsumerweg 89-----
(postcode 8802 XE), geboren in de gemeente Amsterdam op een en dertig oktober---
negentienhonderd zes en veertig (rijbewijs, nummer 3105257747 en geldig tot één---
november tweeduizend zes), thans ongehuwd en niet geregistreerd of geregistreerd--
geweest als partner; -----

volgens hun verklaring te dezen handelende respectievelijk als voorzitter en secretaris---
van de stichting: **Stichting Lokale Radio- en Televisieomroep Menaldumadeel/het Bildt/Franekeradeel "De Eenhoorn"**, gevestigd te Menaldum, kantoorhoudende te ----
Menaldum, Mieddyk 39 A (postcode 9036 LC), postadres: Postbus 6 (postcode 9036-----
ZW), Menaldum, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en -
Fabrieken voor Friesland te Leeuwarden onder nummer 41004173. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden de statuten van de gemelde stichting
te willen wijzigen en opnieuw vast te leggen in deze akte, waartoe de comparanten,-----
handelend als gemeld, het volgende verklaarden:-----

- op één en dertig december negentienhonderd één en negentig werd, bij notariële akte
verleden voor mij, notaris, opgericht de stichting: Stichting Lokale Radio- en -----
Televisieomroep Menaldumadeel/het Bildt "De Eenhoorn"; -----
- blijkens notariële akte, op drie maart negentienhonderd zeven en negentig verleden--
ten overstaan van mij, notaris, zijn de statuten van de stichting partieel gewijzigd,---
waarbij onder meer de naam van de stichting is gewijzigd in: Stichting Lokale-----
Radio- en Televisieomroep Menaldumadeel/het Bildt/Franekeradeel "De Eenhoorn";
- conform artikel 16 van de statuten heeft het bestuur van de stichting met de vereiste -
statutaire meerderheid van stemmen besloten tot algehele wijziging en vastlegging --
van de statuten van de Stichting; -----
- van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte getekend stuk, de dato dertien -----
augustus tweeduizend één; -----
- van de blijkens artikel 16 lid 2 benodigde goedkeuring van de programmaraad blijkt
uit een eveneens aan deze akte te hechten schriftelijk stuk, de dato zes augustus -----



- tweeduizend één, inhoudende het besluit van de programmaraad tot goedkeuring; ----
- de voorzitter en secretaris van gemelde stichting zijn aangewezen om namens het
bestuur te compareren bij de akte houdende wijziging en vaststelling van de statuten.
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat de statuten van de stichting met-
ingang van de dag volgende op die van heden, algeheel worden gewijzigd en alsdan ----
zullen luiden als volgt: -----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Lokale Radio- en Televisieomroep Menaldumadeel/het -----
Bildt/Franekeradeel "De Eenhoorn". -----
2. Zij heeft haar zetel te Menaldum, in de gemeente Menaldumadeel. -----
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk, ten doel, ter-
uitvoering van de taak van de publieke omroep, bedoeld in artikel 13c van de -----
Mediawet, op lokaal niveau een programma voor algemene omroep te verzorgen en -
alle activiteiten met betrekking tot programmaverzorging en uitzending te verrichten
die daartoe nodig zijn. Het programma is in zodanige mate gericht op de bevrediging
van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en -----
geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn. -
Het programma van deze lokale omroepinstelling is bestemd voor de gemeenten -----
Menaldumadeel, het Bildt alsmede Franekeradeel. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aanwenden van-
alle geoorloofde middelen welke voor de verwezenlijking van het doel der Stichting
bevorderlijk zijn. -----
3. De Stichting is niet gericht op het maken van winst, doch heeft mede ten doel om de
voor de verwezenlijking van haar doelstelling vereiste middelen bijeen te brengen. --
4. De uitzendingen der Stichting hebben in het bijzonder betrekking op de gemeenten --
genoemd in lid 1. -----
5. Daarnaast zal er aan organisaties uit de gemeenten Menaldumadeel, het Bildt en ----
Franekeradeel, welke op lokaal niveau een categoriaal programma-aanbod willen ----
verzorgen, de mogelijkheid worden geboden om deze programma's onder de -----
journalistieke eindverantwoording van de genoemde Stichting te verwezenlijken. ----



- 3/1
h

De betreffende programma's worden door het Stichtingsbestuur en de -----
programma-raad vóóraf beoordeeld op strekking, inhoud en opzet. -----

Inkomsten -----

Artikel 3 -----

De inkomsten van de Stichting zullen bestaan uit:-----

- reclame-inkomsten (nadat hiervoor de vereiste wettelijke toestemming is verkregen);
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. De bestuursleden zullen evenredig verdeeld uit de gemeenten Menaldumadeel, het Bildt en Franekeradeel moeten komen. -----
Met inachtneming hiervan wordt het aantal bestuursleden bepaald door het bestuur. -
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
3. Bestuursleden treden periodiek af volgens een door het bestuur op te stellen rooster -
van aftreden. Het rooster wordt zoveel mogelijk zo opgemaakt, dat geen van de -----
bestuursleden langer dan vier jaar zitting heeft in het bestuur na zijn benoeming of---
herbenoeming. Eén volgens het rooster aftredend bestuurslid is te allen tijde -----
herbenoembaar. -----
Bij tussentijds eindigen van het bestuurslidmaatschap neemt de opvolger op het -----
rooster van aftreden de in wiens plaats hij plaats in van het bestuurslid in wiens -----
plaats hij benoemd is. -----
4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zal het bestuur binnen twee maanden
na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een-----
opvolger, zulks met inachtneming van het vorenstaande. -----
5. Mochten er in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan
vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid -----
niettemin een wettig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 7. -----
6. De leden van het bestuur genieten géén beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen de uitoefening van hun functie -
gemaakte kosten. De hoogte van de vergoeding wordt door het bestuur bepaald. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden, hetzij in de gemeente Menaldumadeel, hetzij in de gemeente het Bildt, hetzij in de gemeente Franekeradeel.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder--- nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. --- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek géén gevolg geeft binnen vier weken - na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met --- inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door -- de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en de dag der --- vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve de plaats en het tijdstip van de----- vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als -- voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alléén dan geldige besluiten nemen indien de----- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich door middel van schriftelijke machtiging ter vergadering --- door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen.
Een dergelijke machtiging dient vóór de aanvang van de vergadering in het bezit van de voorzitter te zijn, of bij diens afwezigheid in het bezit van de aan te wijzen ----- voorzitter.
Een bestuurslid kan slechts optreden als vertegenwoordiger van één ander-----



- 5/-
1 ✓

bestuurslid. -----

10. Het bestuur kan, voorzover in deze statuten niet anders bepaald, ook buiten een overeenkomstig lid 4 uitgeschreven vergadering om besluiten nemen, mits ----- alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of telefonisch hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, -- dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte ----- stemmen. -----
12. De stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----- schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit vóór de ----- stemming verlangt, terwijl over personen altijd schriftelijk wordt gestemd. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ----- voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting, onverminderd het in artikel 8 bepaalde. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten en tot het kopen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is slechts bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de ----- Stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een ----- derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ----- verbindt, indien het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een --- vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
4. De voorzitter en de secretaris zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het -- bestuur. -----

Artikel 7 -----

De Stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. -----

Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris wordt de Stichting ----

vertegenwoordigd door de voorzitter casu quo de secretaris gezamenlijk met een ander---
lid van het bestuur.-----

Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als de secretaris wordt de Stichting-----
vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

Programmaraad en adviescolleges-----

Artikel 8-----

1. Er is een programmaraad die met uitzondering van ieder ander orgaan het -----
programmabeleid bepaalt.-----
2. De programmaraad dient ten minste uit acht leden te bestaan.-----
3. De programmaraad dient zodanig samengesteld te zijn dat de raad representatief is --
voor de belangrijkste in de voornoemde gemeenten voorkomende maatschappelijke,
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.-----
De volgende instellingen, stichtingen en verenigingen zijn ten minste in de-----
programmaraad vertegenwoordigd:-----

- a. culturele sector;-----
- b. bedrijfsleven;-----
- c. levens- en wereldbeschouwelijke instellingen;-----
- d. welzijnssector;-----
- e. sport en recreatie;-----
- f. algemeen.-----

Het bestuur is te allen tijde bevoegd bovengenoemde reeks categorieën uit te -----
breiden.-----

De leden van de programmaraad worden door het bestuur benoemd met -----
inachtneming van het in de statuten bepaalde.-----

Het is toegestaan leden van de programmaraad te benoemen, welke niet een van de--
hiervoor onder a. tot en met f genoemde instellingen, stichtingen en verenigingen ----
veretegenwoordigen. Deze leden worden derhalve op persoonlijke titel benoemd.----

Het aantal leden dat is afgevaardigd door een instelling, stichting of vereniging als---
hiervoor onder sub a. tot en met f. omschreven (de zogenaamde representatieve -----
leden) dient echter te allen tijde een meerderheid te vormen ten opzichte van de -----
leden op persoonlijke titel.-----

4. Bij het bestaan van een vacature in de programmaraad zal het bestuur of de -----
programmaraad de betreffende vereniging, stichting, instelling of overkoepelende ---
organisatie uit de betreffende sector onverwijld door aantekende brief in kennis -----
stellen van de vacature, waarna binnen zes maanden, met uitzondering van vacatures



- 7 -
M 4

voor etnische- en culturele minderheden, een voordracht voor de vacature opgemaakt dient te zijn. -----

Indien het bestuur en de programmaraad deze kennisgeving en dit verzoek niet -----
gedaan hebben binnen één maand nadat de vacature is ontstaan, dan is ieder lid van -
het bestuur en van de programmaraad bevoegd deze kennisgeving en dit verzoek te--
doen. -----

Indien niet, nadat op de voorgeschreven wijze de kennisgeving is gedaan, binnen de-
gestelde termijn een voordracht is ingekomen, is het bestuur bevoegd de voordracht -
op te stellen, teneinde binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature daarin te
hebben voorzien. -----

Alle hiervoor bedoelde voordrachten hebben een bindend karakter. -----

5. Leden van de programmaraad kunnen alleen zijn natuurlijke personen, wonend of ---
werkend in de gemeenten Menaldumadeel, het Bildt of Franekeradeel. -----

6. Leden van de programmaraad treden af bij hun bedanken, wanneer zij ophouden te --
wonen of te werken in de gemeenten Menaldumadeel, het Bildt of Franekeradeel en-
bij onder curatelestelling. -----

De overeenkomstig lid 3 benoemde leden treden periodiek af volgens een rooster ---
van aftreden door de programmaraad op te stellen, zodanig, dat geen der leden langer
dan drie jaar zitting heeft na zijn benoeming of herbenoeming. -----

De aftredende is éénmaal terstond herbenoembaar. Overigens kan een lid slechts ----
opnieuw herbenoemd worden na verloop van tenminste drie jaar na de beëindiging --
van zijn lidmaatschap. -----

Bij tussentijds eindigen van het lidmaatschap neemt de opvolger op het rooster van --
aftreden de plaats in van het lid in wiens plaats hij is benoemd. -----

Het rooster van aftreden wordt onverwijld aan het bestuur verstrekt. -----

7. Mocht in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, -
dan vormen de overblijvende leden de programmaraad, onverminderd het in lid 4 ---
bepaalde. -----

8. Leden van de programmaraad genieten géén beloning voor hun werkzaamheden. ----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -----
functie gemaakte onkosten met uitzondering van de kosten van vervoer tussen de ----
woonplaats en de plaats der vergadering. De hoogte van de vergoeding wordt door --
het bestuur bepaald. -----

9. De programmaraad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. -----
De voorzitter van de programmaraad wordt voor een periode van ten hoogste drie ---

jaar benoemd.

De voorzitter van de programmaraad is niet eerder herbenoembaar dan na verloop van tenminste drie jaren na de beëindiging van zijn voorzitterschap.

De secretaris van de programmaraad is direct herbenoembaar.

De programmaraad is te allen tijde bevoegd zijn voorzitter en secretaris van hun functie te ontheffen.

Naam en adres van de voorzitter worden onverwijld schriftelijk medegedeeld aan het bestuur.

10. Ongeacht het vorenstaande worden de leden van de programmaraad ingevolge artikel 30, onderdeel c, laatste volzin, van de Mediawet op bindende voordracht van de programmaraad van de omroepinstelling benoemd door de Burgemeester en Wethouders van de gemeente Menaldumadeel. De bindende voordracht dient binnen zes maanden na het ontstaan van een of meerdere vacatures aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Indien op enig moment de Mediawet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming op de in artikel 8, leden 3, 6 en 9 van deze statuten omschreven wijze.
11. De programmaraad dient per kalenderjaar minimaal vier keer bijeen te komen.
12. De programmaraad is jaarlijks verplicht tot het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media over te leggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

Vergaderingen en besluiten van de programmaraad

Artikel 9

1. Het bepaalde in artikel 5, met uitzondering van lid 2 en lid 9, is van overeenkomstige toepassing voor vergaderingen van de programmaraad.
2. Vergaderingen worden ook gehouden indien de voorzitter van het bestuur zulks wenselijk acht, in welk geval hij tevens bevoegd is vergaderingen van de programmaraad op te roepen.
3. De leden van het bestuur worden mede opgeroepen tot de vergaderingen van de programmaraad.
Elk bestuurslid heeft daarin een raadgevende stem.

Van de jaarvergadering

Artikel 10

1. Er wordt jaarlijks een vergadering gehouden welke als jaarvergadering wordt beschouwd.
Deze vergadering moet worden gehouden binnen vijf maanden na verloop van het



- 9
M S /

kalenderjaar. De oproeping voor deze vergadering geschiedt door de voorzitter van--
het bestuur. -----

Uitgenodigd worden de leden van het bestuur en de leden van de programmaraad, ---
alsmede personen of leden van commissies, genoemd in artikel 12, 1e lid. -----

2. In de jaarvergadering: -----
 - a. doet het bestuur mededeling van de uit te zenden programma's, voorzover die ---
reeds vastgesteld zijn met opgave van de zakelijke inhoud van die programma's--
en de dag, tijdstip van aanvang en de zender of kanaal waarop de programma's--
zullen worden uitgezonden; -----
 - b. brengt het bestuur in bespreking eventueel aanwezige plannen voor uit te zenden
programma's;-----
 - c. brengt het bestuur verslag uit over de in het voorgaande kalenderjaar gehouden -
uitzendingen en doet mededeling van de uit het publiek schriftelijk bij het-----
bestuur ingekomen reacties op die uitzendingen; -----
 - d. betaalt de programmaraad het programmabeleid voor het komende kalenderjaar,
waarbij de programmaraad rekening houdt met de financiële - en technische----
mogelijkheden van de Stichting. -----
Het bestuur is verplicht de besluiten betreffende het programmabeleid op te-----
volgen, tenzij deze besluiten strijdig zouden zijn met enig wettelijk voorschrift. -
deze statuten of het redactiereglement; -----
 - e. legt het bestuur de jaarstukken, vergezeld van het rapport van de kascommissie,
over. -----
3. Tijdens de jaarvergadering fungeren de voorzitter en de secretaris van het bestuur als
zodanig. -----
De tijdens de jaarvergadering te nemen besluiten worden genomen bij volstrekte----
meerderheid van stemmen, terwijl bij staking der stemmen de stem van de voorzitter
van het bestuur doorslaggevend is. -----

Programma's -----

Artikel 11 -----

1. Een besluit van het bestuur tot uitzending van een programma moet worden-----
genomen met twee/derde der stemmen in een vergadering, waarvan twee/derde der --
in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Een besluit tot uitzending van een programma kan slechts in vergadering worden ----
genomen. -----
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van de uit te zenden-----

programma's.

Een bestuurslid kan zich van deze verantwoordelijkheid ontheffen door een schriftelijke mededeling aan de voorzitter van de programmaraad, dat hij tegen de uitzending van het programma is.

De betreffende mededeling moet door het betreffende bestuurslid worden gedaan binnen één week nadat hem het besluit tot uitzending ter kennis is gekomen.

3. Het bestuur is verplicht de voorzitter van de programmaraad onverwijld in kennis te stellen met de zakelijke inhoud van een uit te zenden programma met vermelding van dag, tijdstip van aanvang, zender en/of kanaal, waarop de uitzending plaats zal hebben.

4. De programmaraad kan een voorgenomen uitzending verbieden, indien deze in strijd is met het door de programmaraad vastgestelde programmabeleid.

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid zich bij de voorbereiding en uitvoering van de uit te zenden programma's te doen bijstaan door personen of door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden aangewezen.
2. Het bestuur kan de in lid 1 bedoelde personen en de leden van de commissies te allen tijde ontslaan.
3. De in lid 1 bedoelde personen en de leden van de commissies moeten de aanwijzingen van het bestuur opvolgen.
4. De aanwijzing van de personen en de commissieleden als bedoeld in lid 1 heeft de goedkeuring van de programmaraad.
5. Aan de personen en de commissieleden als bedoeld in lid 1 kan onder goedkeuring van de programmaraad door het bestuur een vergoeding worden toegekend voor hun werkzaamheden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 13

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door aftreden op grond van het in artikel 4, lid 3 bepaalde;
- b. door overlijden van het bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c. door ontbinding van de Stichting.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14



- 11/ - 6/

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten -
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een -----
rapport van de hierna te noemen kascommissie, binnen vier maanden na afloop van -
het boekjaar aan het bestuur wordt aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden vóór een april door het bestuur vastgesteld. -----
4. De jaarstukken vergezeld van het rapport van de kascommissie worden op de -----
jaarvergadering aan de orde gesteld. -----
5. Er wordt door het bestuur een kascommissie ingesteld, bestaande uit drie leden. -----
De leden van de kascommissie worden door het bestuur benoemd uit bindende -----
voordrachten. -----
Zowel de programmaraad als de gemeenten Menaldumadeel en het Bildt worden ----
schriftelijk uitgenodigd een voordracht voor de benoeming van één lid van de -----
kascommissie op te stellen en deze binnen één maand na de schriftelijke uitnodiging--
aan het bestuur te doen toekomen. -----
Is binnen één maand na kennisgeving geen voordracht ontvangen, dan is het bestuur
vrij in de benoeming van de leden van de kascommissie. -----

Reglement -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is verplicht. een redactiereglement vast te stellen en is voorts bevoegd --
andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke-
niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -----
artikel 16 lid 1 van toepassing. -----
5. De vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement behoeft de voorafgaande --
goedkeuring van de programmaraad. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is, na de programmaraad te hebben gehoord, bevoegd deze statuten te --
wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met tenminste twee/derde der stemmen in
een vergadering waarin tenminste twee/derde der bestuursleden aanwezig of -----

- vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. Wijzigingen in de artikel 8, 9, 10 en 11 behoeven om geldig te zijn de goedkeuring van de programmaraad. -----
 3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
 4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging ----- alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister ----- van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de Stichting haar ----- zetel heeft. -----

Ontbinding-----

Artikel 17-----

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing. ----
Het besluit tot ontbinding treedt niet eerder in werking dan na goedkeuring van de ---
programmaraad. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting ----- inschrijving geschiedt in het register als bedoeld in artikel 16 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -- van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---- Stichting gedurende dertig jaar berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 18-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten - niet voorzien, beslist het bestuur .
De verschenen personen – waarvan de identiteit door mij, notaris, deugdelijk is-----
vastgesteld – zijn mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE, -----
in minuut opgemaakt en verleden te Berlikum op de datum in het hoofd dezer akte -----
vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop door mij, -----
notaris, aan de verschenen personen, hebben zij eenparig verklaard van de inhoud van---



1/

deze akte te hebben kennis genomen door lezing van de ontwerpakte, daarmee in te-----
stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen personen en
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

REF. NO. 1016
ENKEL-VOUD
TE LEEUWARDEN
IN REG. 3 ONDER NUMMER:
RENVOOI(EN): GEEN
ANNEX(EN): TWEE
KOSTEN VAN REGISTRATIE: FL *****6,00
DE INSPECTEUR,
A POSTHUMOR

GEREGISTREERD IN
D.D. 16-10-2001
J.114119.12



Huishoudelijk reglement

**van de Stichting Lokale Radio en Televisie
Menaldumadeel, het Bildt en Franekeradeel De Eenhoorn**

Inhoud

Hoofdstuk	Onderwerp	Blz
Begripsbepaling		3
Hoofdstuk 1	Beleid	3
Hoofdstuk 2	Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden	4
Hoofdstuk 3	Medewerkers	5
Hoofdstuk 4	Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO)	6
Hoofdstuk 5	Technische Zaken	6
Hoofdstuk 6	Redactiestatuut	7
Hoofdstuk 7	Slotbepalingen	10
Bijlagen:	Intake formulier nieuwe medewerkers	
	Medewerkers overeenkomst	

Vast gesteld bij bestuursbesluit september 2018

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De stichting: Stichting Lokale Radio en Televisie Menaldumadeel, Het Bildt en Franekeradeel De Eenhoorn, gevestigd te Menaam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 41004173.
- b. De statuten: de statuten van de stichting, laatstelijk gewijzigd op 9 oktober 2001.
- c. Het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 4 van de Statuten.
- d. Inzamelingsacties: activiteiten en projecten met als doel het verzamelen van gelden en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van de stichting kunnen worden verwezenlijkt, ook wel 'inkomsten' genoemd.
- e. Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Bestuur en medewerkers zijn onderworpen aan en handelen naar de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Stichting.

De tekst is geschreven in de mannelijke vorm, maar moet geïnterpreteerd worden als zowel de mannelijke als vrouwelijke vorm

HOOFDSTUK 1

Beleid.

- a. Het meerjarig beleid is vastgelegd in een beleidsplan en wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
- b. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in een bestuursvergadering is goedgekeurd.
- c. Het beleidsplan bevat een jaarplan en een jaarbegroting.



Lokale omroep voor Menameradiel, het Bildt en Franekeradeel

HOOFDSTUK 2

Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden.

2.1 Het bestuur:

- a. Bestuurt en vertegenwoordigt de stichting.
- b. Neemt bestuursbesluiten (zie de paragraaf 'Bestuursbesluiten' in dit huishoudelijk reglement.)
- c. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen.
- d. Handelt binnen de gestelde kaders, vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten.
- e. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur.

2.2 De voorzitter:

- a. Heeft de algemene leiding van de stichting.
- b. Vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe.
- c. Overlegt met officiële instanties.
- d. Geeft leiding aan het bestuur.
- e. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden.
- f. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor de vergaderingen op.
- g. Leidt de bestuursvergaderingen.
- h. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
- i. Stelt, in goed overleg met de secretaris en de penningmeester, het beleidsplan op en herzielt dit jaarlijks.
- j. Coördineert en stuurt activiteiten.
- k. Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen.

2.3 De penningmeester:

- a. Voert de financiële administratie.
- b. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie.
- c. Stelt financiële overzichten op.
- d. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag.
- e. Zorgt ervoor dat de financiële administratie, de manier waarop deze administratie gevoerd wordt en het financiële jaarverslag niet onnodig afwijkt van Richtlijn 650.
- f. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen.
- g. Beheert de inventarislijst en de inventaris.
- h. Begroot inkomsten en uitgaven en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit.
- i. Beslist zelfstandig over ad hoc uitgaven.
- j. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.

Lokale omroep voor Menameradiel, het Bildt en Franekeradeel

2.4 De secretaris:

- a. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld wordt:
 - datum en plaats van de vergadering
 - aanwezige en afwezige bestuursleden
 - verleende volmachten
 - genomen besluiten
- b. Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op.
- c. Ontvangt en behandelt binnenkomende post en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
- d. Archiveert alle relevante documenten.
- e. Is verantwoordelijk voor de inkomende e-mail

2.5 Bestuurslid medewerkerszaken

- a. Voert een adequate administratie van het medewerkersbestand.
- b. Voert in geval van nieuwe medewerkers het intakegesprek.
- c. Neemt afscheid van vertrekkende medewerkers.
- d. Meldt kandidaat aan voor opleiding en houdt het verloop van opleiding en proeftijd bij.
- e. Meldt beschikbaarheid nieuwe medewerker aan bij de programmaraad die beslist op welke programma's de kandidaat wordt ingezet.
- d. Voert een adequate administratie van sleutels en beveiligingsbatches.
- e. Voert een adequate administratie van overige in bruikleen gegeven eigendommen van de omroep.
- f. Is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.

2.6 Bestuurslid public relations

- a. Is verantwoordelijk voor alle teksten die publiekelijk worden gepubliceerd.
- b. Schrijft persberichten.
- c. Verzorgt de contacten met de externe media.
- d. Is verantwoordelijk voor de inhoud van de website en sociale media van de omroep.
- e. Verzorgt de publiciteit in geval van bijzondere evenementen of projecten van de omroep.

HOOFDSTUK 3

Medewerkers.

1.1 Nieuwe medewerkers

- a. Worden aangemeld via het daarvoor bestemde intake formulier. (zie bijlage 1)
- d. Worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met het bestuurslid medewerkerszaken.
- c. Na het kennismakingsgesprek ondertekent kandidaat de medewerkers overeenkomst. (zie bijlage 2)
- d. De datum van ondertekening medewerkers overeenkomst is de datum van indiensttreding.
- e. Ontvangen een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement.

1.2 Opleiding

- a. Nieuwe medewerkers volgen een interne opleiding.
- b. Nieuwe medewerkers kunnen gevraagd worden een externe opleiding te volgen (zie artikel 2 van de medewerkers overeenkomst)
- b. Indien nodig krijgen medewerkers bijscholing.



Lokale omroep voor Menameradiel, het Bildt en Franekeradeel

1.3 Uitschrijving

- a. Een medewerker kan om diverse redenen uitgeschreven worden: op eigen verzoek, op aangeven van het bestuurslid medewerkerszaken of op verzoek van de programmaleiding in overleg met het bestuurslid medewerkerszaken.
- b. Indien op eigen verzoek: betreffende medewerker verzoekt schriftelijk aan het bestuurslid medewerkerszaken om beëindiging van de werkzaamheden.
- c. Bij beëindiging van de overeenkomst op verzoek van de medewerker dient minimaal één maand opzegtermijn in acht te worden genomen.
- d. Uitschrijving op aangeven van het bestuurslid medewerkerszaken of de programmaleiding: bij niet functioneren of ernstige nalatigheid dan wel het niet naleven van interne regels wordt de medewerker hierop aangesproken en hier wordt een gespreksverslag van gemaakt.
- e. Bij herhaling kan de medewerker door het bestuur op non-actief gesteld of ontslagen worden.
- f. De medewerker wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

HOOFDSTUK 4

Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO).

Het PBO bepaalt het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media-instelling en controleert of het door hem vastgestelde beleid voor het media-aanbod wordt uitgevoerd. Jaarlijks rapporteert het PBO aan het bestuur over de uitvoering van het door hem vastgestelde media-aanbodbeleid. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld dat deze representatief is voor in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het PBO hebben in ieder geval zitting vertegenwoordigers van een vijftal media wettelijke stromingen. De leden van het PBO worden door het bestuur benoemd. De benoeming geldt voor een termijn van vijf jaar. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste een maal de maximale benoemingstermijn. De voordracht tot benoeming geschiedt door het bestuur.

1. Samenstelling

Het PBO is samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende stromingen:

- Cultuur
- Kerkgenootschappen
- Sport & Recreatie
- Onderwijs & Educatie
- Maatschappelijke zorg

2. Vergaderingen

Het PBO vergadert minimaal drie keer per jaar.

HOOFDSTUK 5

Technische Commissie.

Het bestuur benoemt de voorzitter van de Technische Commissie. Op verzoek van het bestuur neemt hij deel aan bestuursvergaderingen voor zover het zijn vakgebied betreft. De voorzitter Technische Commissie benoemt de overige leden op basis van hun technische kennis

Verantwoordelijkheidsgebieden van de leden worden in samenspraak vastgelegd. De voorzitter van de Technische Commissie legt verantwoording af aan het bestuur

1. Taken.

De technische commissie;

- a. heeft de verantwoordelijkheid voor het onderhoud en functioneren van de gehele technische installatie (apparatuur, hardware, software, zendinstallatie, digitale media).
- b. is bevoegd aankopen te doen tot een bedrag van € 100,00.
- c. vraagt voor aankopen boven dit bedrag goedkeuring aan het bestuur.
- d. legt voor investeringen een investeringsplan voor aan het bestuur ter beoordeling en goedkeuring.
- e. stelt op en onderhoudt een inventarislijst van de gehele technische installatie.
- f. zorgt voor duidelijke installatieschema's, bouwtekeningen, instructies en overige documentatie.
- g. ondersteunt radio-uitzendingen in de breedste zin van het woord.
- h. zorgt voor de infrastructuur voor evenement- en locatie uitzendingen.

Hoofdstuk 6

Redactiestatuut.

1. Doel van het redactiestatuut.

Het redactiestatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de programmaleiding en redactie van de omroep te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak. Het regelt voorts de rechten en plichten van de medewerkers in relatie tot de journalistieke functie van de omroep.

2. Betrokken partijen.

Aan het redactiestatuut zijn gebonden:

- Degenen die blijkens een schriftelijke medewerkers overeenkomst deel uitmaken van radio, televisie en internet redacties van de omroep.
- De programmaraad van de omroep.
- Het bestuur van de omroep.

3. Begripsbepaling.

3.1. Leden programmaraad

Tot de programmaraad behoren degenen die door de omroep zijn aangesteld en/of anderszins onder directe verantwoordelijkheid van de programmaraad functioneren. Zij worden benoemd en ontslagen door het bestuur.



Lokale omroep voor Menameradiel, het Bildt en Franekeradeel

3.2. Programmaraad

De programmaraad is verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van de programma's op welk medium dan ook. De programmaraad ziet erop toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid wordt betracht, in overeenstemming met de uitgangspunten als verwoord in artikel 4 van dit statuut, en dat openbaarmaking van programma's of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

3.3 Bestuur

Aan het Bestuur van de omroep is de verantwoordelijkheid voor het zakelijk beleid toegekend. Het bestuur van de omroep is belast met het toezicht op de programmaraad.

3.4 Nieuwsbulletins

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend de programma's die primair bedoeld zijn te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden.

3.5 Overige programma's

Tot de overige programma's worden die programma's gerekend die niet primair gekoppeld zijn aan actuele gebeurtenissen en die veelal een onderhoudend en informatief karakter hebben.

3.6 Gesponsorde programma's

Deze programma's komen tot stand door medefinanciering en/of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan het bepaalde onder artikel 5 van dit statuut.

3.7 Reclameboodschappen

Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en/of instellingen, die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruikmaken van een bepaalde dienstverlening.

4. Doelstelling en identiteit.

4.1 De lokale omroep onderscheidt zich van nationale en regionale publieke omroepen doordat haar programma's in het bijzonder betrekking hebben op een bepaalde regio en de inhoud van de programma's cultureel en maatschappelijk van betekenis zijn voor de luisteraars en kijkers in die regio. De omroep wil zo veelzijdig mogelijk informatie verschaffen op een breed terrein.

4.2 De lokale omroep opereert als publieke omroep. Zij stelt zich ten doel programma's te maken in overeenstemming met de bepaling van de Wet om daardoor de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling in het uitzendgebied te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele, educatieve en recreatieve activiteiten te intensiveren. Daarbij staat het geven van informatie in de ruimste zin voorop.

5. Journalistieke onafhankelijkheid.

5.1 De programmaraad oefent de haar opgedragen programmatische journalistieke taken uit zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, anders dan op de wijze zoals in dit statuut geregeld.

5.2 De programmaraad heeft geen binding met enige politieke of levensbeschouwelijke groepering of met belangengroepen.

5.3 De programmaraad hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, geloof, ras, geslacht of seksuele geaardheid.



Lokale omroep voor Menameradiel, het Bildt en Franekeradeel

5.4 De programmaraad streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na. Ze laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

6. Positie van de programmaraad en het bestuur van de omroep.

6.1 Het bestuur van de omroep is als houder van de zendmachtiging verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden. Het bestuur van de omroep delegeert de voorbereiding en samenstelling van de programma's aan de programmaraad. Het bestuur oefent achteraf controle uit.

6.2 De programmaraad is belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het programmabeleid van de omroep. Zij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van Statuten en door het bestuur vastgestelde richtlijnen van de omroep.

6.3 Het bestuur van de omroep zal de journalistieke onafhankelijkheid van de programmaraad waarborgen.

6.4 Het bestuur van de omroep is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en uitzenden van reclameboodschappen.

6.5 Het bestuur van de omroep ziet erop toe dat nieuwsbulletins niet worden gefinancierd door opdrachtgevers. Zij zal in het algemeen de programmaraad op generlei wijze verplichten tot het leggen van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers.

6.6 In alle gevallen dat het bestuur van de omroep weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat een bestuurlijke beslissing direct of indirect van invloed kan zijn op objectiviteit, geloofwaardigheid, kwaliteit of karakter van een programma, pleegt zij vooraf overleg met de programmaraad.

7. Positie van de programmaraad.

7.1 De programmaraad is in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het redactionele beleid.

7.2 De programmaraad zal zich bij de uitoefening van haar taak laten leiden door de bepalingen in dit statuut.

7.3 Het bestuur zal niet overgaan tot ontslag van enig lid van de programmaraad dan na overleg met de overige leden van de programmaraad.

7.4 Leden van de programmaraad zullen zonder toestemming van het bestuur geen contacten onderhouden met bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen, gericht op het tot stand komen van enige zakelijke of persoonlijke samenwerking.

7.5 Leden van de programmaraad zullen hun eventuele politieke en/of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uitdragen, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de omroep in het gedrang kan komen.

7.6 Het gebruik van de naam van de omroep, van de naam van afzonderlijke programma's of onderdelen hiervan, voor eigen gewin van leden van de programmaraad, is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming van bestuur en programmaraad.



Lokale omroep voor Menameradiel, het Bildt en Franekeradeel

8 Overleg en advies.

8.1 Over besluiten die van invloed zijn of van invloed kunnen zijn op het redactionele beleid van de omroep beslissen het bestuur en de programmaraad. Het betreft o.a. plannen tot wijziging van de beginselen en uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het redactionele beleid of de positie van de programmaraad

8.2 Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal het bestuur in geen geval overleg met de programmaraad ontwijken of weigeren.

9. Rechten van de leden van de programmaraad.

9.1 Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht, dan wel de opdracht in strijd acht met de journalistieke grondbeginselen, zoals omschreven in artikel 5 van dit statuut, kan hij een dergelijke opdracht weigeren. Indien hij zich niet kan verenigen met een door de programmaraad ter zake te nemen beslissing, kan hij zich wenden tot het bestuur om een uitspraak.

9.2 Wanneer de programmaraad besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen in een programma, dient de betrokken programmamaker tijdig in kennis gesteld te worden. De betrokken programmamedewerker kan verlangen dat het programma niet wordt uitgezonden. Indien door de programmaraad niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programma niet van de naam van de betrokken programmamaker worden voorzien. Als de betrokken programmamaker het niet met de genomen beslissing eens is, kan hij zich wenden tot het bestuur met het verzoek om een uitspraak.

9.3 Wanneer de programmaraad besluit om een programma niet uit te zenden, kan de betrokken programmamaker zich eveneens voor een uitspraak wenden tot het bestuur.

10. Samenwerking, fusie, overdracht en overname.

Ingeval van plannen voor het samengaan van de omroep met enige andere onderneming, dan wel het overdragen van een meerderheidsbelang of de feitelijke zeggenschap aan een andere organisatie, zal de programmaraad op een zo vroeg mogelijk tijdstip worden geïnformeerd. Het bestuur zal alles doen om de werking van dit statuut te garanderen, ook als zich situaties voordoen als in het vorige lid bedoeld.

11. Geschillen.

11.1 Bij geschillen, direct samenhangend met de bepalingen van dit programmastatuut, kunnen betrokkenen een bindend oordeel vragen aan een onafhankelijke beroepscommissie. Deze commissie bestaat uit een lid aangewezen door het bestuur, een lid uit of aangewezen door programmaraad en een door de betrokken partijen aan te wijzen onafhankelijke commissievoorzitter.

11.2 Een beroepsprocedure heeft geen schorsende werking ten aanzien van een bestuursbesluit, tenzij partijen anders overeenkomen.

12. Geldigheid.

12.1 Het redactiestatuut treedt in werking na inhoudelijke overeenstemming tussen het bestuur en de programmaraad.

12.2 Wijziging van het redactiestatuut kan slechts met instemming van bestuur en programmaraad. Instemming van de programmaraad vereist een meerderheid van de leden.



Lokale omroep voor Menameradiel, het Bildt en Franekeradeel

HOOFDSTUK 7

Slotbepalingen.

- a. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- b. Naast de statuten en het Huishoudelijk Reglement kan het bestuur (tijdelijke) maatregelen van algemene aard instellen.

R **AANGETEKENDE BRIEF NL** **D**
NL Frankering betaald €9.05 **PostNL**
102 gr. 157659 23-05-2022 16:28

NL



3SRPKS583680988 1200BK 1426

Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

